



SISTEM INFORMASI PENCATATAN PERKULIAHAN DAN ABSENSI (VERSI SEKRETARIAT JURUSAN)

Oleh: Andri Heryandi, M.T.

DESKRIPSI SISTEM

- Pencatatan Materi Perkuliahan dan Absensi diintegrasikan dengan Situs Perwalian Online (<http://perwalian.unikom.ac.id>)
- User yang dapat menggunakan sistem ini adalah
 - Jurusan
 - Dosen Tetap
 - Sekretariat Jurusan
 - Quality Assurance
 - Mahasiswa



FITUR SISTEM VERSI JURUSAN

- Jurusan **mengisikan silabus** untuk setiap mata kuliah yang ada.
- Jurusan mengisi **rincian materi** yang akan disampaikan di **setiap pertemuan perkuliahan.**



FITUR SISTEM VERSI DOSEN TETAP

- Dapat mengisi materi perkuliahan yang telah **disampaikan** dan mengisi **absensi** sesuai dengan tugas mengajar.
- Jika dosen tetap ditunjuk sebagai dosen wali, maka dosen tersebut dapat **melihat laporan absensi mahasiswa walinya**. Dosen tidak bisa melihat laporan absensi milik mahasiswa yang bukan mahasiswa walinya.

FITUR SISTEM VERSI SEKRETARIAT JURUSAN



- Dapat mengisi materi perkuliahan yang telah disampaikan oleh dosen dan juga mengisi **absensi** baik milik dosen tetap atau dosen luar biasa.
- Dapat melihat semua absensi mahasiswa dari jurusan yang bersangkutan (tidak bisa melihat mahasiswa dari jurusan lain).

FITUR SISTEM VERSI QUALITY ASSURANCE



- Direktorat Quality Assurance (Penjaminan Mutu) akan **memeriksa kesesuaian silabus** yang telah dimasukkan oleh jurusan dengan **realisasi pelaksanaan perkuliahan** yang telah dimasukkan oleh dosen.



FITUR SISTEM VERSI MAHASISWA

- Dapat **melihat absensi** milik sendiri.
- Dapat memilih absensi dari berbagai semester yang pernah diikuti

ATURAN-ATURAN SISTEM

- Dosen Tetap mencatat sendiri absensi sesuai tugas mengajar.
- Dosen Luar Biasa dicatat oleh sekretariat jurusan.
- Absensi tidak dibawa oleh dosen, tetapi dikumpulkan di sekretariat jurusan. Ada kemungkinan dibutuhkan tempat penyimpanan khusus.
- Setiap dosen yang mau mengajar harus mengambil dulu absensi di sekretariat jurusan.

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM



- Login sebagai sekretariat jurusan di situs perwalian versi sekretariat jurusan (<http://perwalian.unikom.ac.id/sekretariat/>)

Login Sekretariat	
User ID	<input type="text" value="hendar"/>
Password	<input type="password" value="••••••••"/>
<input type="button" value="Login"/>	
Lupa Password	

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM



- Jika login berhasil, maka akan muncul menu seperti di gambar di bawah ini. Pilih “**Perkuliahahan & Absensi**”.



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM



- Ada 2 aktivitas yang bisa dilakukan yaitu
 - Pencatatan Perkuliahan dan Absensi
 - Pencarian Absensi Mahasiswa.

<p>Pencatatan Perkuliahan & Absensi</p> <p>Semester Akademik <input type="text" value="Tahun Akademik 2012/2013 Semester Ganjil"/> <input type="button" value="Refresh"/></p> <p>Mata Kuliah <input type="text" value="Pilih Mata Kuliah"/></p> <p>Kelas <input type="text" value="Pilih Kelas"/></p> <p><input type="button" value="Isi Perkuliahan & Absensi"/></p>	<p>Pencarian Absensi Mahasiswa</p> <p>Semester Akademik <input type="text" value="Tahun Akademik 2012/2013 Semester Ganjil"/></p> <p>NIM <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Lihat Absensi"/></p>
---	---

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Di layar Pencatatan Perkuliahan dan Absensi, klik **“Refresh”**

Pencatatan Perkuliahan & Absensi

Semester Akademik

Mata Kuliah

Kelas

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM (Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Pilih Mata kuliah yang akan dicatat.

Pencatatan Perkuliahan & Absensi

Semester Akademik Refresh

Mata Kuliah

Kelas

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM (Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Pilih Kelas-nya. Kemudian klik **“Isi Perkuliahan & Absensi”**

Pencatatan Perkuliahan & Absensi

Semester Akademik Tahun Akademik 2012/2013 Semester Ganjil

Mata Kuliah IF31205 - Pengantar Ilmu Komputer (Kur. 2010)

Kelas IF-1/S1/I (A)

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Di layar absensi kelas, pilih tombol Nomor Minggu.

Kelas	IF-1/S1/I
Mata Kuliah	IF31205 - Pengantar Ilmu Komputer (Kur. 2010) [Kelas : A]
Dosen	Rani Susanto, S.Kom NIP. 41277006023 NIDN. 0407038601
Waktu	Selasa, 13.00 s/d 14.30
Ruangan	R5406

Deskripsi Perkuliahan

No Minggu Perkuliahan

Keterangan :

Belum Dicatat Hadir Sakit Ijin Tidak Ada Keterangan

No	NIM	NAMA	SEMESTER	KEHADIRAN (klik tombol no minggu di bawah ini untuk melakukan pencatatan absensi)															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	10110517	AIDIL PRATAMA PUTRA	V	X	√	√	√	√	√	√									
2.	10110518	TAUFIK MARDAN DWI PUTRA	V	X	√	√	√	√	√	√									
3.	10111633	MOH JAMAL MUKAROM	III	√	√	√	√	√	√	√									

Absensi

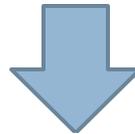
PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM (Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Di layar pengisian Materi Perkuliahan dan Absensi, isilah Materi Perkuliahan dan Tanggal Perkuliahan

Materi Perkuliahan

Materi Perkuliahan	<input type="text"/>
Tanggal Perkuliahan	<input type="text" value="10-01-2013"/>
	<small>Format Tanggal : dd-mm-yyyy (contoh : 31-01-2012 untuk 31 Januari 2012)</small>



Materi Perkuliahan

Materi Perkuliahan	<input type="text" value="Bilangan Biner, Oktal, Desimal dan Hexadesimal"/>
Tanggal Perkuliahan	<input type="text" value="19-11-2012"/>
	<small>Format Tanggal : dd-mm-yyyy (contoh : 31-01-2012 untuk 31 Januari 2012)</small>

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM (Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Kemudian, isilah status kehadiran mahasiswa.

Absensi Perkuliahan

No	NIM	NAMA	SEMESTER	HADIR Semua Hadir
1.	10110517	AIDIL PRATAMA PUTRA	V	Sakit
2.	10110518	TAUFIK MARDAN DWI PUTRA	V	Hadir
3.	10111633	MOH JAMAL MUKAROM	III	Hadir



Tombol “**Semua Hadir**” digunakan untuk mempercepat dalam pengisian absensi. Dengan mengklik tombol tersebut maka semua mahasiswa akan dianggap hadir, dan dosen hanya perlu mengubah mahasiswa yang tidak hadir saja.

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Klik tombol “**Simpan**” (ada di bagian bawah halaman) untuk menyimpan absensi dan perkuliahan.

43.	10112573	M IRFAN AL AFFANDI		Hadir
44.	10112574	SEPTIAN		Hadir
45.	10112575	ZULFI RAMDANI		Hadir

←

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Pencatatan Perkuliahan & Absensi)



- Jika penyimpanan berhasil, maka akan menampilkan pesan seperti di bawah ini.

Data perkuliahan dan absensi telah disimpan.

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Melihat Kehadiran Mahasiswa)



- Klik link “Perkuliahahan & Absensi”.
- Lihat kotak “Pencarian Absensi Mahasiswa”

Pencarian Absensi Mahasiswa

Semester Akademik

NIM

PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Melihat Kehadiran Mahasiswa)



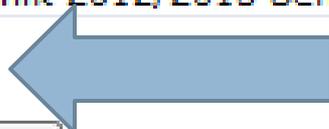
- Isi NIM mahasiswa, kemudian klik tombol “Lihat Absensi”.

Pencarian Absensi Mahasiswa

Semester Akademik Tahun Akademik 2012/2013 Semester Ganjil ▼

NIM 10112005

Lihat Absensi



PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM

(Melihat Kehadiran Mahasiswa)



□ Absensi Mahasiswa

LIHAT ABSENSI MAHASISWA

NIM	NAMA	KELAS	DOSEN WALI															
10112005	DANI NURROHMAN	IF-2/S1/I	Adam Mukharil Bachtiar, S.Kom (NIP. 41277006024)															

Mata Kuliah		Kelas	Kehadiran																Total
Kode	Nama		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IF31101	Agama dan Etika (Kur. 2010)	IF-2/S1/I																	0
IF31201	Kalkulus I (Kur. 2010)	IF-2/S1/I	√	√	√	√	√	X											5
IF31202	Fisika Dasar (Kur. 2010)	IF-2/S1/I					√	√	X		X	√	√	√	X	X	√		6
IF31203L	Praktikum Fisika Dasar (Kur. 2010)	IF-2/S1/I																	0
IF31205	Pengantar Ilmu Komputer (Kur. 2010)	IF-2/S1/I	√	√	√	√	√	√	√										7
IF31206L	Software Terapan I (Kur. 2010)	IF-2/S1/I	√	√	√	√	√	√	√			√	X	√	√	√			11
IF31207L	Aplikasi IT I (Kur. 2010)	IF-2/S1/I																	0
IF31208	Algoritma dan Pemrograman (Kur. 2010)	IF-2/S1/I																	0

Keterangan :

- Belum Dicatat
- √ Hadir
- S Sakit
- I Ijin
- X Tidak Ada Keterangan



Selesai.....